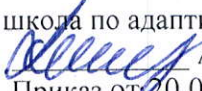


УТВЕРЖДАЮ
Директор
СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту»
 А.А. Бронников
Приказ от 20.06.2025 № 54-о

**Приложение (план) к комплексу мероприятий по реализации
антикоррупционной политике в СОГБОУДО
«Спортивная школа по адаптивному спорту» на 2025 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту» (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

План разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Смоленской области о противодействии коррупции, внутренними локальными нормативными актами Учреждения (Уставом, Положением о противодействии коррупции, Кодексом этики и служебного поведения и др.).

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения;
- повышение эффективности противодействия коррупции, минимизация коррупционных рисков в деятельности Учреждения;
- формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям среди работников и обучающихся (их законных представителей).

Задачи:

- **Профилактика:** Выявление и минимизация коррупционных рисков, предупреждение коррупционных правонарушений;
- **Информирование и обучение:** Повышение антикоррупционной грамотности и правосознания, формирование антикоррупционного сознания сотрудников Учреждения;
- **Контроль:** Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства и внутренних норм, обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- **Прозрачность:** Обеспечение открытости деятельности учреждения, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- **Взаимодействие:** Организация работы по рассмотрению обращений и сотрудничество с контролирующими органами;

Ответственные за реализацию плана: Руководитель Учреждения. Непосредственное исполнение и контроль - Комиссия по противодействию коррупции (или уполномоченное должностное лицо).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Меры по развитию правовых основ в области противодействия коррупции		

1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Заместитель директора по	Ежеквартально
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Директор	При необходимости
2.	Меры по совершенствованию функционирования Учреждения и его руководства в целях предупреждения коррупции. Профилактика и контроль		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в Учреждение	Заместитель директора по УМР	Постоянно
2.2	Проведение внутреннего контроля: — за соблюдением прав по охране труда работников Учреждения; — работы по обращениям; — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; — проведение заседаний рабочей группы. Своевременная актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и регулирования конфликта интересов	Заместитель директора, заместитель директора по УМР	1 раз в год Постоянно Постоянно По необходимости
	Проверка полноты и доступности размещения информации, подлежащей обязательному опубликованию на официальном сайте	Заместитель директора, заместитель директора по УМР	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Директор, заместитель директора	Постоянно
3.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях	Заместитель директора	Постоянно
3.3	Мероприятия ко всероссийскому дню правовой помощи детям: Беседа с обучающимися «Строим будущее без коррупции»	Тренеры-преподаватели	Ноябрь
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения, обучение, информирование		