

СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Бронников

Приказ от 20.06.2025 № 54-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту» (далее - Учреждение), находящегося в государственной собственности Смоленской области (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, находящимся в государственной собственности Смоленской области.

1.2. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее – лицо), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Смоленской области включая нормативно правовые акты о противодействии коррупции, антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения Учреждения (далее - Кодекс), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем Учреждения, руководителями структурных подразделений Учреждения, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

2. Назначение ответственного лица

2.1. Решение о назначении структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель Учреждения.

2.2. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, должно иметь доступ к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию.

2.4. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, не могут быть возложены на работника учреждения, трудоустроенного в учреждении по совместительству.

3. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

3.1. Целью деятельности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

3.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, выполняет следующие основные задачи:

3.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой Учреждения.

3.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

3.2.3. Контроль за соблюдением положений, норм и правил, установленных Кодексом, иными локальными нормативными актами Учреждения по противодействию коррупции, работниками Учреждения.

3.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

3.2.5. Проведение документарных проверок сделок учреждения, содержащих коррупционную составляющую.

3.2.6. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

3.2.7. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

3.2.8. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю Учреждения и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

3.2.9. Контроль ознакомления с Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции и соответствующих разъяснений новых работников Учреждения.

4. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в учреждении наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений Учреждения.

4.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении, а также вносить руководителю Учреждения письменные предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом, иными локальными нормативными актами Учреждения по противодействию коррупции.

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

4.1.4. Рекомендовать руководству Учреждения применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

4.1.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, входят:

5.1.1. Взаимодействие с руководством учреждения на предмет разработки и внедрения антикоррупционных мер и т. д.

5.1.2. Разработка и представление на утверждение руководства учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении.

5.1.3. Проведение в Учреждении постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4. Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

5.1.5. Рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных локальными нормативными актами Учреждения по противодействию коррупции, правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в Учреждении.

5.1.6. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции в Учреждении.

5.1.7. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5.1.8. Прием и организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в

интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами организации или иными лицами.

5.1.9. Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов, заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов.

5.1.10. Ведение (актуализация информации) антикоррупционного раздела на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендов учреждения антикоррупционного содержания.

5.1.11. Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах телефонов «горячей» и «прямой» линии для приема обращений о возможных фактах коррупции в учреждении.

5.1.12. Разработка агитационных материалов антикоррупционной направленности для работников учреждения и организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуального консультирования работников учреждения.

5.1.13. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

5.1.14. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.1.15. ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.1.16. Контроль и проверка исполнения решений руководителя Учреждения, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6. Ответственность ответственного лица

6.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются внутренним распорядительным актом руководителя учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.