

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту»
А.А. Бронников
Приказ от 20.06.2025 № 54-о



КОДЕКС этики и служебного поведения работников СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту» (далее соответственно - Кодекс, Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения, других локальных актов Учреждения, нормативных правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для должностных лиц, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, а также:

– служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников; – ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;

– способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

– выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Целью принятия настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками Учреждения профессиональной деятельности, формирование условий для повышения прозрачности деятельности Учреждения, корпоративной культуры и системы ценностей, а также профилактика коррупционных рисков.

1.5. Задачами настоящего Кодекса являются:

1.5.1. Повышение и развитие единой корпоративной культуры в Учреждении.

1.5.2. Соблюдение норм деловой этики работниками Учреждения.

1.5.3. Профилактика коррупционных рисков, предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.6. Работники Учреждения, а также граждане, принимаемые на работу в Учреждение, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе осуществления профессиональной деятельности.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.8. Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В случае возникновения спорных и нерегламентированных настоящим Кодексом ситуаций, а также в целях сообщения информации о ставших известными работнику фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и (или) в структурное подразделение (к лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

1.10. Полученная комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов или структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, информация о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной. Лицо, сообщившее о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса, имеет право получать информацию о ходе рассмотрения его обращения.

1.11. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.12. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Общие принципы и правила поведения работников

2.1. Все работники Учреждения обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются важной составляющей деятельности ии и работников.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, не допускать нарушение

законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий.

2.2.4. Исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения высокой эффективности деятельности Учреждения.

2.2.5. Осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения.

2.2.6. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.7. Исключать действия, препятствующие добросовестному исполнению должностных обязанностей в связи с личной, имущественной и иной заинтересованностью.

2.2.8. Соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения.

2.2.9. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на исполнение должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений.

2.2.10. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.11. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.12. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.13. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, избегать ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации или авторитету Учреждения.

2.2.14. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников.

2.2.15. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2.16. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывать содействие в получении достоверной информации о работе Учреждения.

2.2.17. Соблюдать законодательство Российской Федерации о персональных данных.

2.2.18. Не разглашать конфиденциальную, иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информацию ограниченного доступа.

2.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

2.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3.2. Не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций.

2.3.3. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения меры к недопущению возникновения конфликта интересов, а также меры по предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Работники Учреждения обязаны незамедлительно сообщать о ставших им известными фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, непредвзятое и справедливое отношение.

3.2. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3. В случае обращения работника Учреждения с целью распространения заведомо ложной информации либо установления факта совершения нарушения самим заявителем он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае допущения работником лично или в составе группы лиц нарушения положений настоящего Кодекса своевременное сообщение работника о данном факте может рассматриваться как смягчающее обстоятельство при применении дисциплинарных и иных мер ответственности.

3.5. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6. Работники, занимающие руководящие должности в Учреждении, обязаны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
- е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

3.7. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, положений настоящего Кодекса.

3.8. В случае установления факта причинения убытков Учреждения в результате совершения вышеуказанных действий (бездействия) Учреждение вправе обратиться в суд.

3.9. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций работникам Учреждения необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и (или) в структурное подразделение (к лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.10. Основы и принципы деятельности Учреждения по профилактике и предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой Учреждения.

4. Рекомендательные этические правила поведения работников

4.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Учреждения должны воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
- в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5. Ответственность

5.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Учреждения.

5.2. За нарушение положений Кодекса работники Учреждения несут моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для назначения на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Кодекс, изменения и дополнения к нему утверждаются внутренним распорядительным актом Учреждения.

5.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Работники Учреждения обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже одного раза в год работники Учреждения подтверждают свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса путем составления обязательства по форме согласно приложению к настоящему Кодексу.

5.4. Кодекс является открытым и общедоступным для ознакомления. Учреждение размещает текст Кодекса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Работники Учреждения имеют право направлять предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, которые представляют соответствующий проект внутреннего распорядительного акта об изменениях в Кодекс на рассмотрение и утверждение руководителю Учреждения.

Приложение
к кодексу этики и служебного
поведения работников СОГБОУДО
«Спортивная школа по адаптивному
спорту»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОБЛЮДЕНИИ
кодекса этики и служебного поведения работников,
СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту»

Я,

(Ф.И.О. полностью)
ознакомлен(а) с кодексом этики и служебного поведения работников

(наименование организации)
(далее - Кодекс), в полном объеме.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом, руководствоваться им при исполнении должностных обязанностей.

Я обязуюсь сообщать обо всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту», и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Я несу персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Учреждения.

Настоящим подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований законодательства Российской Федерации, Кодекса и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись, расшифровка)