

СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Бронников

Приказ от 20.06.2025 № 54-о

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту»

Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту» (далее соответственно - антикоррупционная политика, Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности Учреждения, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.3. Настоящей антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 №

273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация (учреждение) — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) — заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи

3.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

3.1.1. Формирование у работников нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям.

3.1.2. Создание в Учреждении эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность.

3.1.3. Предупреждение коррупции в Учреждении.

3.1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

3.1.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2. Основными задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

3.2.1. Формирование у работников Учреждения понимания позиции неприятия Учреждением коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.2. Установление обязанности работников знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в Учреждении антикоррупционной политики, установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

3.2.3. Обеспечение ответственности работников Учреждения за коррупционные правонарушения.

3.2.4. Минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность.

3.2.5. Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в Учреждении антикоррупционных стандартов и процедур, мероприятий антикоррупционной политики.

3.2.6. Создание в Учреждении структурного подразделения (назначение лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в Учреждении антикоррупционной политики.

3.3. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» основные меры по профилактике и предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

3.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

3.3.2. Определение структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3.3. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

3.3.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников

Учреждения.

3.3.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

3.3.6. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.

3.3.7. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Антикоррупционная деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

4.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

4.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые в Учреждении антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам применимым к Учреждению.

4.3. Принцип открытости информации о деятельности Учреждения.

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в Учреждении.

В рамках реализации данного принципа Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах Учреждения в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

4.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в Учреждении.

4.5. Принцип личного примера руководства Учреждением.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании нетерпимого отношения к коррупции, создании и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики, предупреждения и противодействия коррупции в деятельности Учреждения, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4.6. Принцип вовлеченности работников Учреждения в антикоррупционную

деятельность.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в Учреждении и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В Учреждении применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации, приносят значимый результат при низкой стоимости их проведения.

4.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в Учреждении регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

6. Структурные подразделения (лица), ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении

6.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении несут руководитель, его заместители, а также руководители структурных подразделений. Ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов, является директор Учреждения. Деятельность по реализации антикоррупционной политики в Учреждении также осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении и включает в себя, в частности:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов учредителю Учреждения.

6.2. Информация о неисполнении работниками Учреждения требований, предъявляемых структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения руководителя Учреждения.

7. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

7.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- 1) руководства Учреждения;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль.

7.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

8. Конфликт интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8.3. Работники Учреждения обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении по форме согласно приложению № 1 к антикоррупционной политике.

8.4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в соответствии с Положением о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

9. Подарки и иная выгода

9.1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:

9.1.1. Подарок не является предметом роскоши.

9.1.2. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.

9.1.3. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в Учреждении или исполнительном органе Смоленской области, в ведении которого находится Учреждение.

9.2. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к антикоррупционной политике.

9.3. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и (или) в структурное подразделение (к лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

10. Противодействие коррупции

10.1. Работникам Учреждения запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные преимущества совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.

10.2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, по форме согласно приложению № 3 к антикоррупционной политике.

10.3. При подозрении работника Учреждения в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления

установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью обеспечения законности действий (бездействия).

11. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) Учреждением

11.1. Учреждение устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

№	Направление	Наименование мероприятия
2	3	
1	Нормативное обеспечение, укрепление стандартов Учреждения	Разработка и принятие антикоррупционной политики Учреждения
		Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции
		Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
		Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения и их должностные инструкции
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, составления и изменения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
3	Обучение и информирование работников Учреждения	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регулиующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в Учреждении антикоррупционных стандартов и процедур
4	Обеспечение в Учреждении	Осуществление регулярного контроля соблюдения

внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур	внутренних процедур Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности документов бухгалтерского учета
3. Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых Учреждением	Проведение регулярной оценки эффективности принятых в Учреждении антикоррупционных стандартов и процедур Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых Учреждением в сфере противодействия коррупции

4.2. В целях обеспечения перечня антикоррупционных мероприятий Учреждение ежегодно утверждает план реализации мероприятий по противодействию коррупции. При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

Оценка коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Основной целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятна вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1. Представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2. Выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно совершение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском:

3. Составить описание возможных коррупционных правонарушений, возникающих в процессе;

4. Охарактеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

5. Должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

6. Участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

7. Вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

12. Ответственность работников за нарушение требований антикоррупционной политики

12.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики Учреждения, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

12.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики Учреждения, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

12.3. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

12.4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Учреждении следует принять Положение о конфликте интересов. Положение о конфликте интересов — это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

12.6. В Учреждении проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

– гражданско-правовая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

– ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;

– выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

– поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях возникновения взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

– взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

– обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

– обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

– периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

– дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции. Контроль по вопросам противодействия коррупции осуществляется в установленном порядке.

12. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность организации осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и внутренних нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и противодействию коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения; Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и соблюдения ранее установленного срока.

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в целях минимизации коррупционного риска.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах минимизации коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним организациям и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие следующих факторов – индикаторов неправомерных действий, например:

– оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных,

– предоставление услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним

консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам администрации и связанных лиц и контрагентов;

- плата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которой превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; - совершаемые платежи наличными.

12. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству Учреждения и ее работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места происхождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

13. Ожидаемые результаты

13.1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупции и ее профилактику, развитию навыков антикоррупционного поведения.

13.2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в Учреждении должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усилены и усилены системы противодействия коррупции в Учреждении.

13.3. В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в Учреждении сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого Учреждению.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

14.1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.

Приложение № 1
к антикоррупционной политике
СОГБОУДО «Спортивная школа по
адаптивному спорту»

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении у работника СОГБОУДО «Спортивная школа по
адаптивному спорту» при исполнении должностных обязанностей личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Собещаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять)
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в
Учреждении при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

« » 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

« » 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к антикоррупционной политике
СОГБОУДО «Спортивная школа по
адаптивному спорту»

Форма

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении (дарении) подарка работником
СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту»

Извещаю о получении (дарении) «__» _____ 20__ г. подарка(ов) на

от

(наименование официального мероприятия)

(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и))

(наименование и характеристика подарка(ов),
количество и его (их) стоимость (при наличии документов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к антикоррупционной политике
СОГБОУДО «Спортивная школа по
адаптивному спорту»

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
СОГБОУДО «Спортивная школа по адаптивному спорту»,
к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных
правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все
известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии)
работника принять предложения о совершении правонарушения)